PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2182861**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2182861 del año 2021

ZORAIDA SOTO LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.615.846 de Abrego, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 230220734289 Banco Popular, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Sistemas y mantenimiento de equipos de cómputo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de	Preparación y alistamiento de las actividades para el grupo de titulada TS32 y cursos complemetarios segun horario , titulada y cursos asignados.	Preparación de contenidos digitales para los grupos para la Formación en Técnico en Sistemas TS32 Y MISSF 9 Y MISSF 10 y cursos complementarios a Aprendices IRIT.

	los resultados de aprendizaje del programa.		
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Contactar Aprendices a sus correos y numeros encontrados en la lista enviada por la coordinacion.	Llamadas telefonicas y correos electronicos a Aprendices para planes de mejoramiento, actas plan de mejoramiento, activacion del Rol como Instructor en el aplicativo senasofiaplus y activación correo Sena.
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se contacta a traves de plataformas tecnologicas a los Aprendices y Diectivos de Empresa.	Creacion de grupos de whatsaap de Aprendices de IRIT 11 Y 12 y MISSF 9 Y MISSF10 para curso complementario.
4	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de	Impartir Formación Profesional Integral de manera virtual usando las plataformas de meet, whtsapp y Territorium a Técnicos en Sistemas y complementaria a Aprendices y Empresa de Supergiros.	Formar integralmente a grupos de titulada aTS32 en sus correspondientes competencias asignadas, y MISSF 9 Y MISSF 10 y cursos complementarios a Aprendices IRIT.; según horario del blog del

	refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.		Centro Nacional Colombo Alemán de manera virtual a través de la plataforma Meet, whatsapp y LMS territorium. Se realiza segundo plan de mejoramiento para aprendices antiguos.
6	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	Asociar Aprendices y Proyecto productivo en el aplicativo senasofiaplus.	Crear Ruta de Aprendizaje y Asociar Aprendices de complementaria.
7	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se realizan acciones de practica presencial y adquisicon del conocimiento de manera virtual.	Se usan plataformas educativas para la formacion virtual y practicas en la etapa lectiva para aprendices Técnico en Sistemas TS32 Y MISSF 9 Y MISSF 10 y cursos complementarios a Aprendices IRIT.
8	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	LLamado de asistencia a clases virtaules y presenciales	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo senasofiaplus.
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial y virtual.	Asistencia a reunión plataforma meet con coordinación académica. Técnico en Sistemas TS32 Y MISSF 9 Y MISSF 10 y cursos complementarios a Aprendices IRIT.
10	Presentar informes mensuales en los cuales se	Se realiza informe de actividades para	Subir al secop II documentación

	evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	presentacion de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	solicitada durante la ejecución del contrato.
11	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas. que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Recibir inventario de la coordinación académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.	Se registra actas de plan de mejoramiento y se entrega a cada aprendiz con firma.
12	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se realiza Registro de inasistencias en el aplicativo del senasofiaplus.	Se registran inasistencias de los aprendices a las clases virtuales del grupo tecnico en sistemas TS32, y MISSF 9 Y MISSF 10 y cursos complementarios a Aprendices IRIT.
13	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emision de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados.	Se emiten juicios evaluativos de Aprobados y No aprobados de los grupos de Técnico en Sistemas TS32 Y MISSF 9 Y MISSF 10 y cursos complementarios a Aprendices IRIT.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8352250258 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



ZORAIDA SOTO LEON
Contratista
C.C. No. 27.615.846

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2182861 de 2021
Coordinador Sede TIC

ACTIVIDADES GENERADAS EN JULIO-AGOSTO

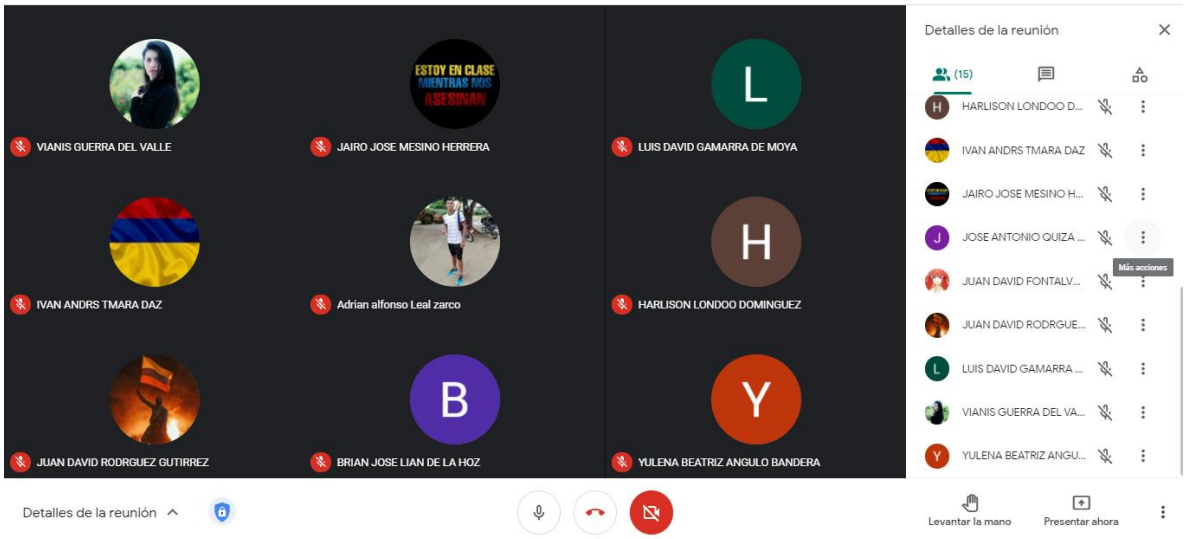
GRUPO TS32

1. EVIDENCIAS COMPETENCIA -ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

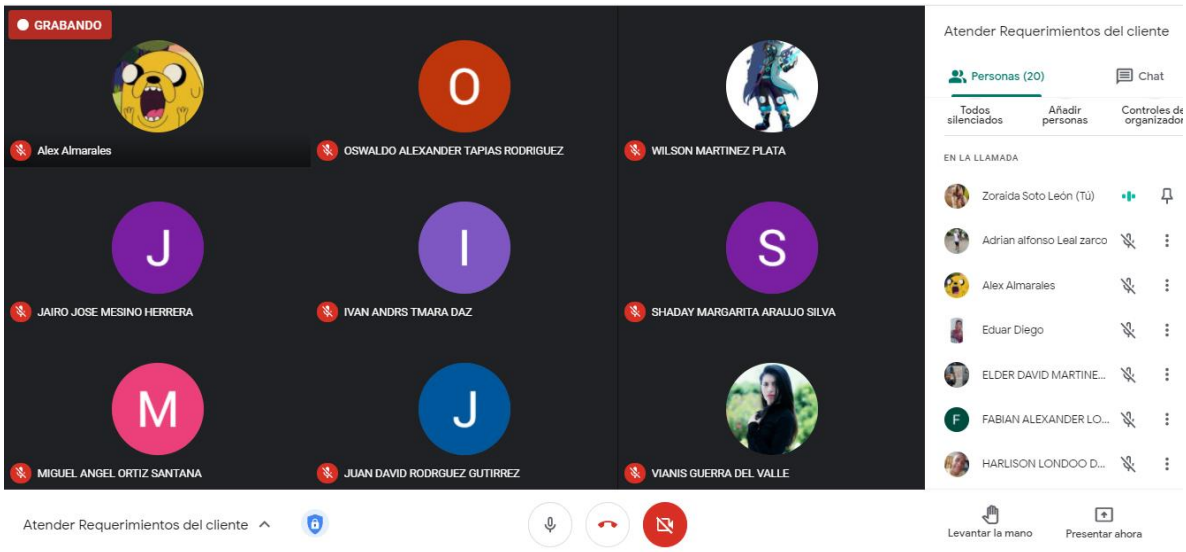
A. EVIDENCIAS ATENDER REQ DEL CLIENTE 12/07/2021 TS32



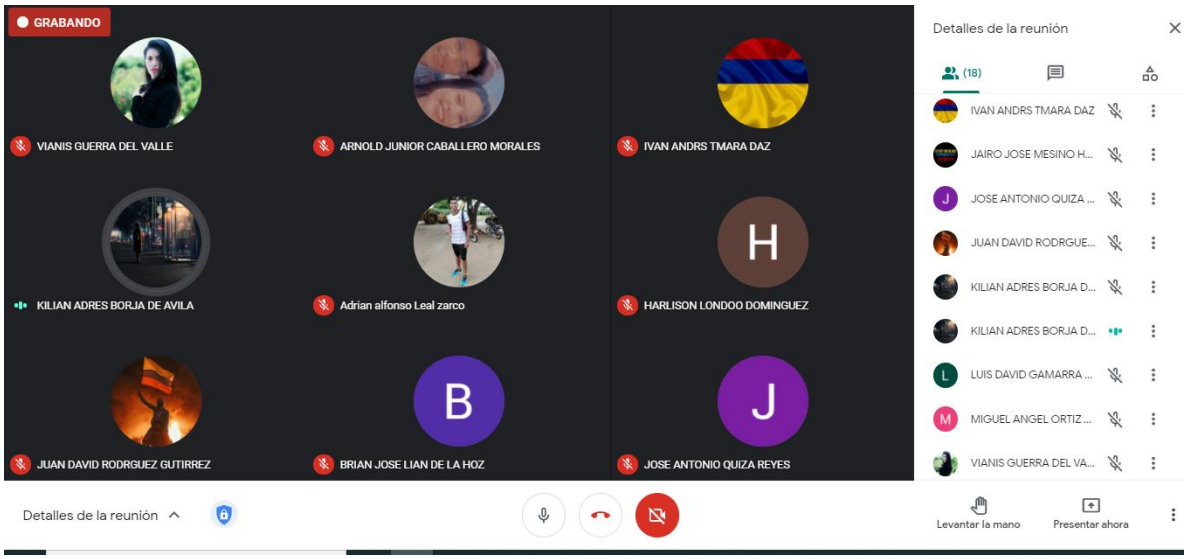
B. EVIDENCIAS ATENDER REQ DEL CLIENTE 19/07/2021



C. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 26-07-2021



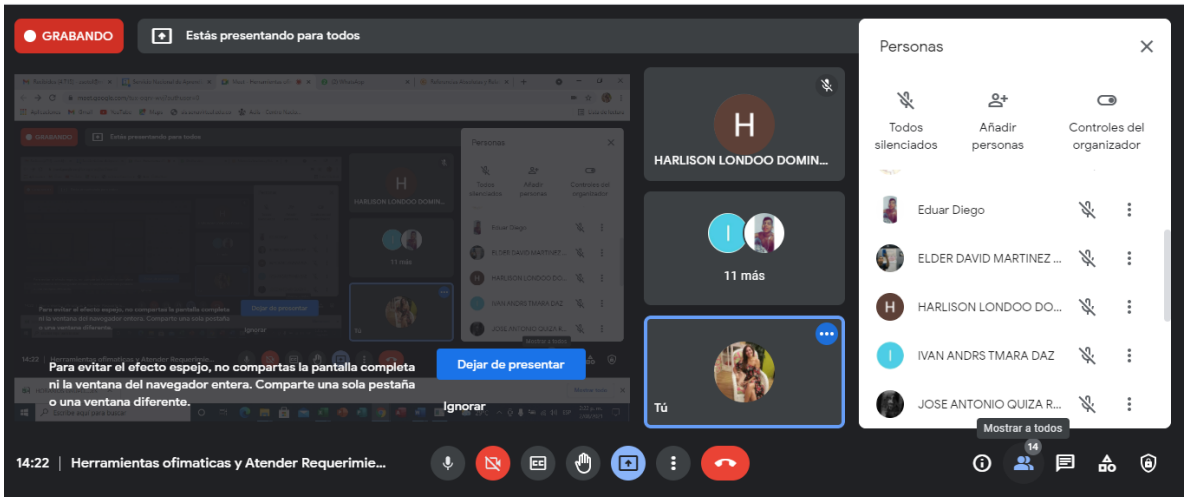
D. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 02-08-2021



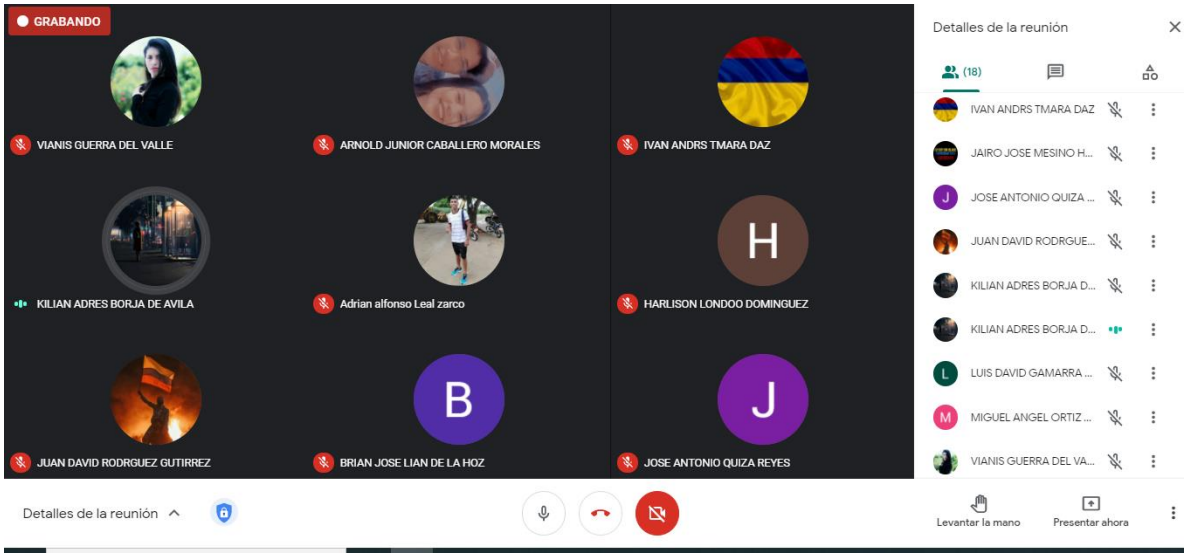
E. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 09-08-2021

2. EVIDENCIAS COMPETENCIA – HERRAMIENTAS OFIMATICAS

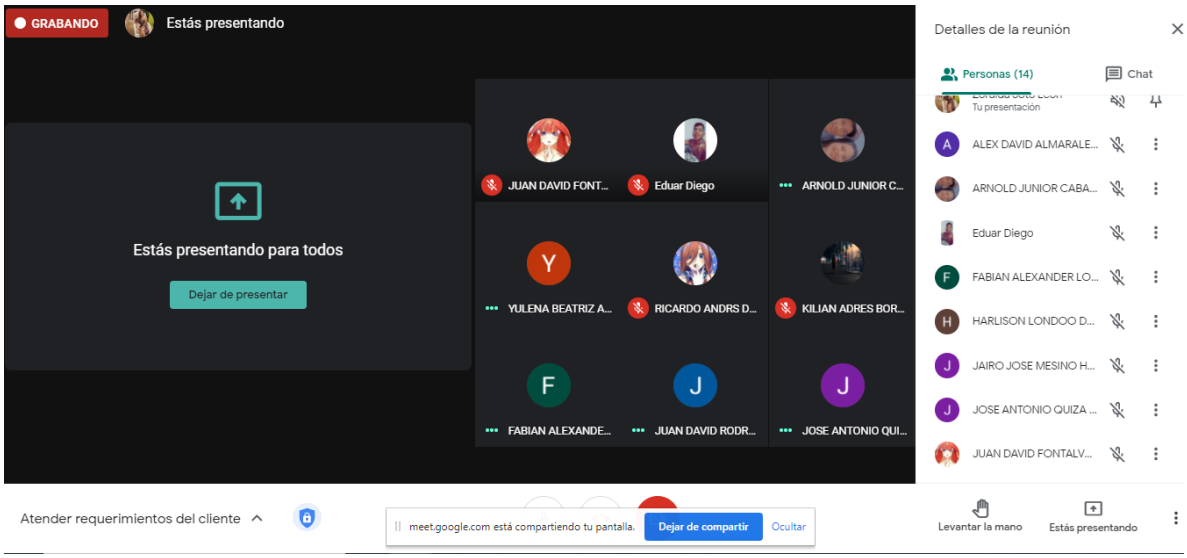
A. EVIDENCIAS ATENDER REQ DEL CLIENTE 12/07/2021 TS32



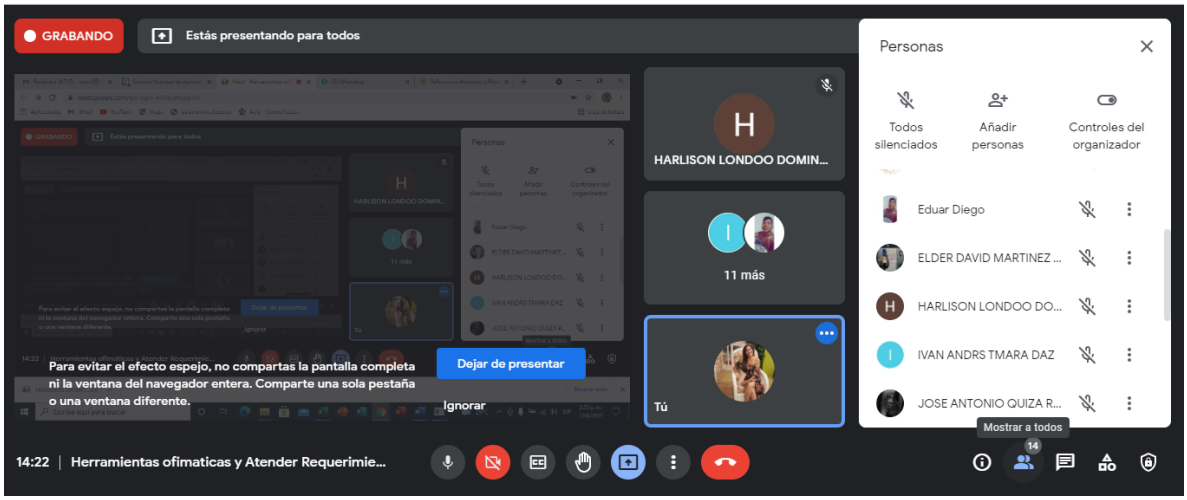
B. EVIDENCIAS ATENDER REQ DEL CLIENTE 19/07/2021



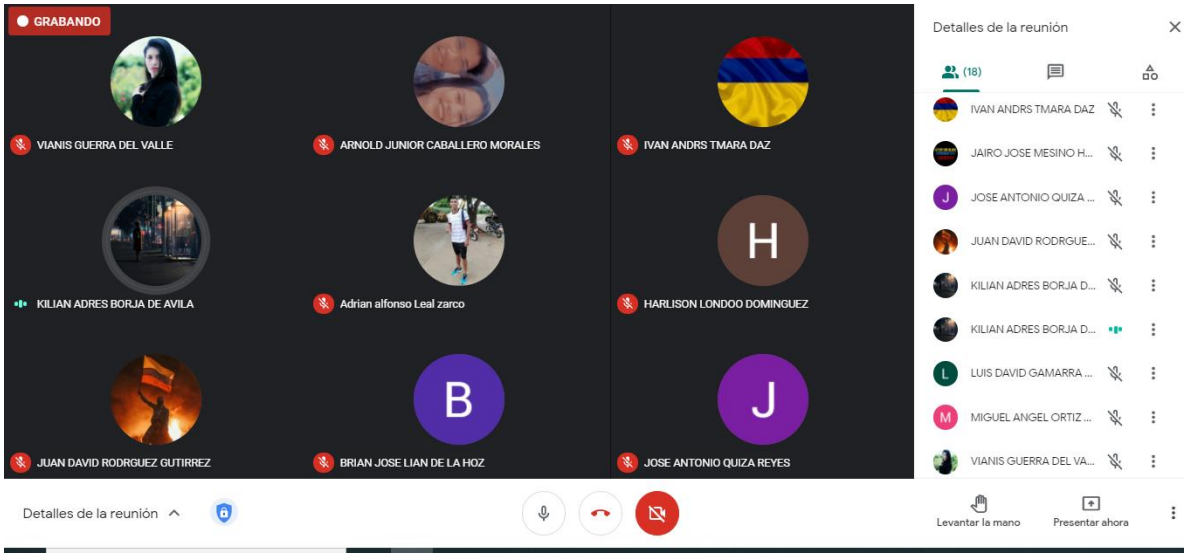
C. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 26-07-2021



D. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 02-08-2021

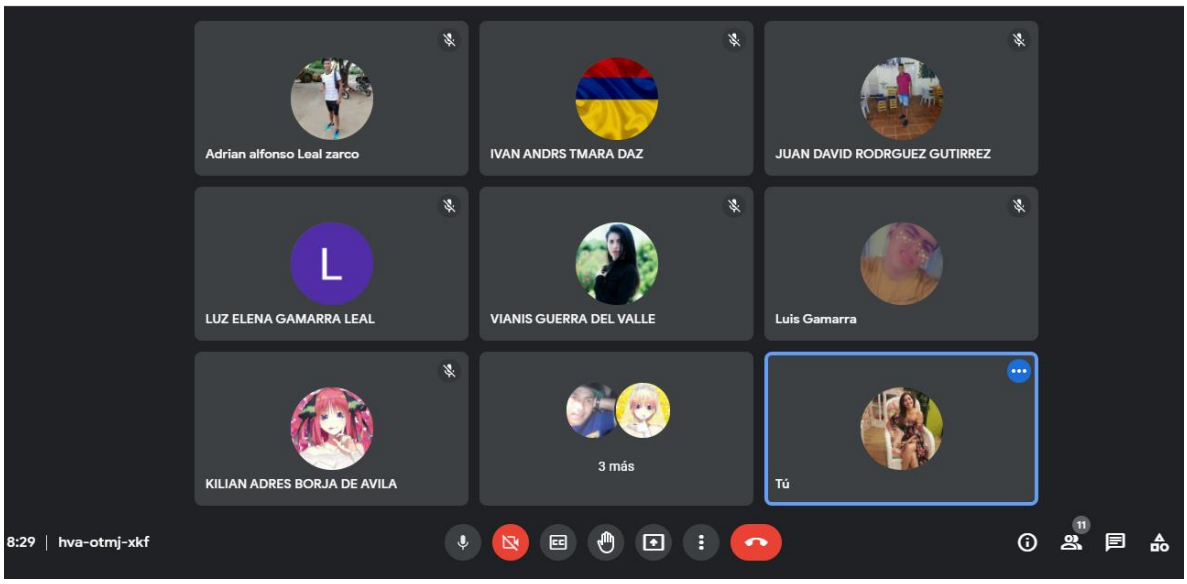


E. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 09-08-2021



3. EVIDENCIAS COMPTENCIAS – MANTENIMIETO DE EQUIPOS DE COMPUTO

A. EVIDENCIAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - 21/07/2021 TS32



B. MANTENIMIETO DE EQUIPOS DE COMPUTO 28/07/2021 TS32
PRACTICAS





C. EVIDENCIAS MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 04/08/2021 PRACTICAS


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA

D. EVIDENCIAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 11/08/2021

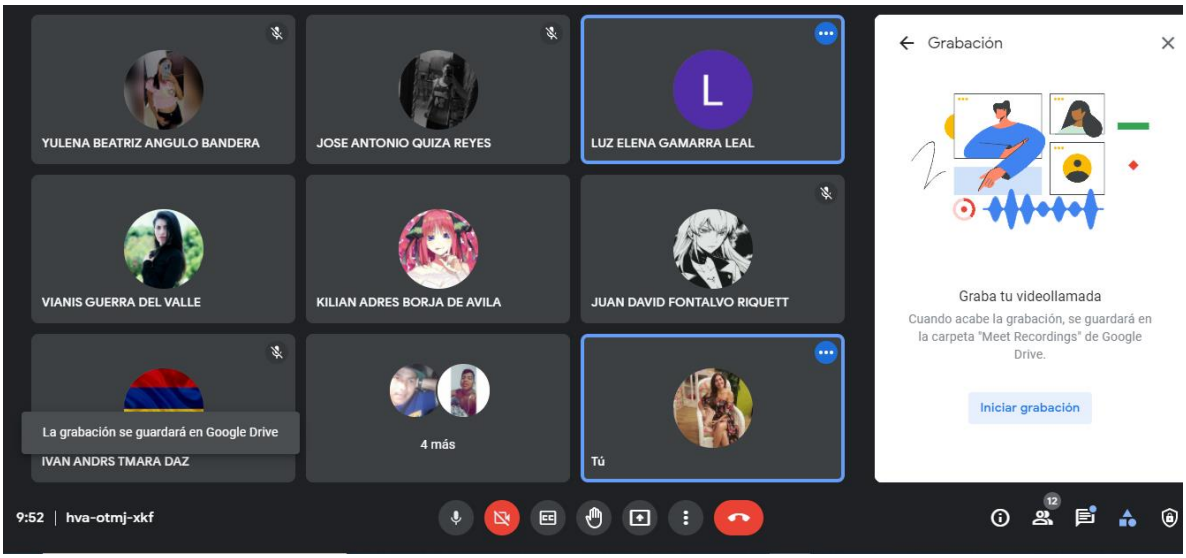
PRACTICAS



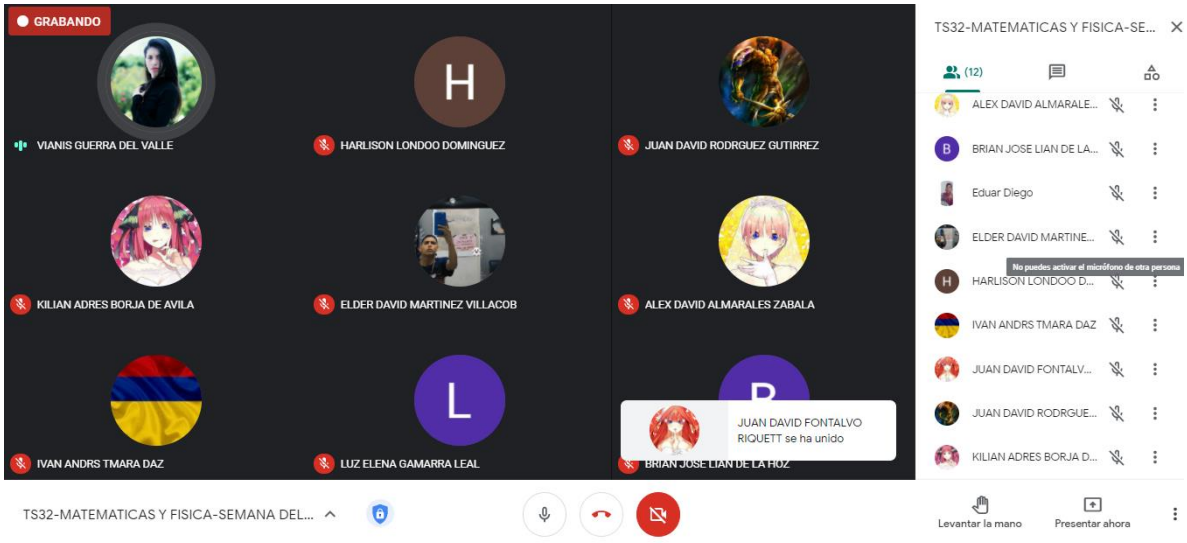

REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA

4. EVIDENCIAS COMPETENCIAS – MATEMATICAS

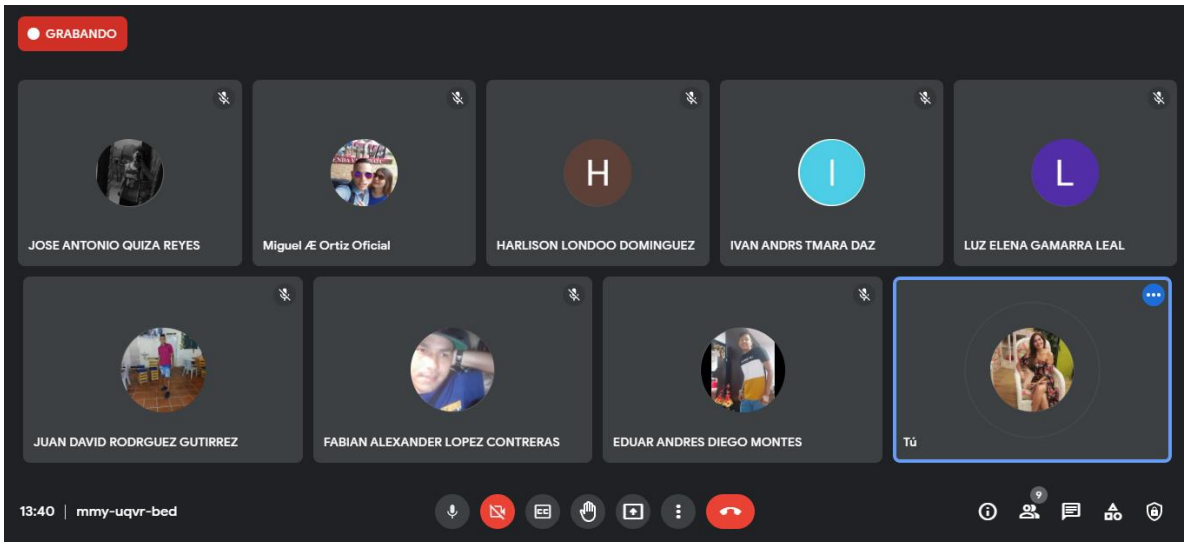
A. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 22/07/2021

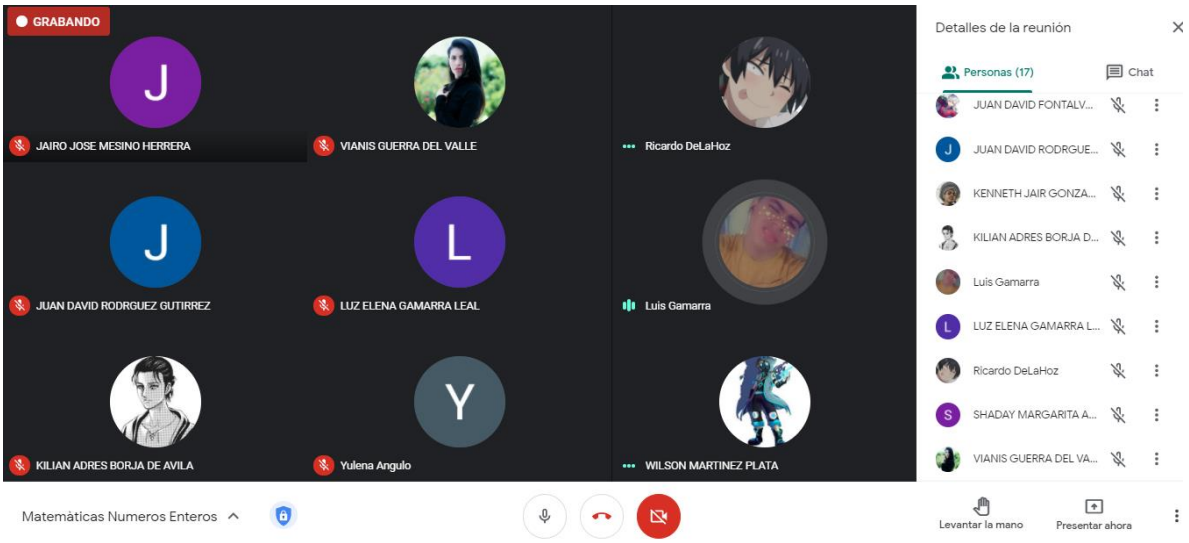


B. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 29/07/2021

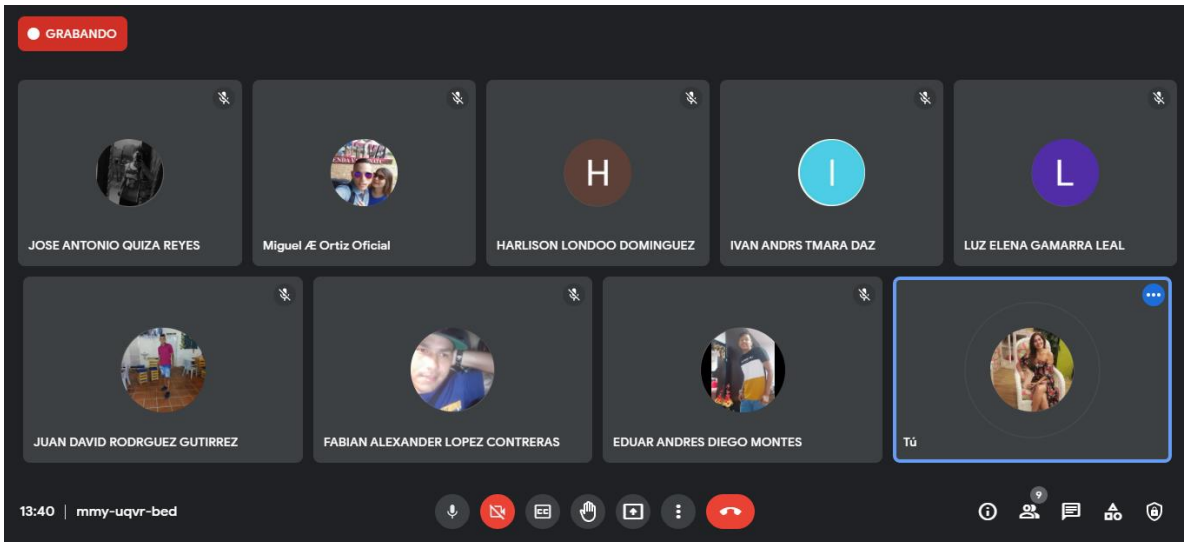


C. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 05/08/2021



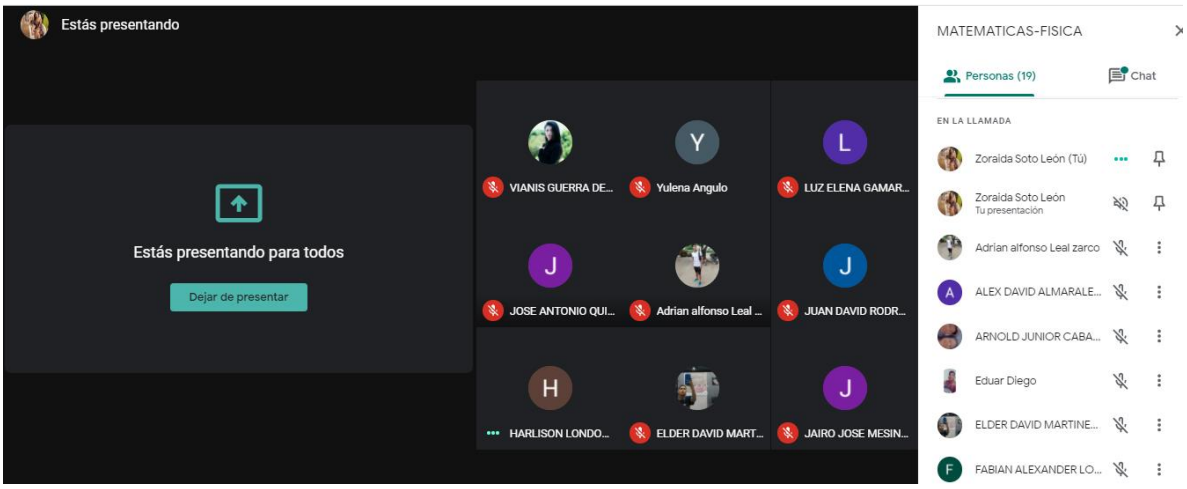


D. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 12/08/2021

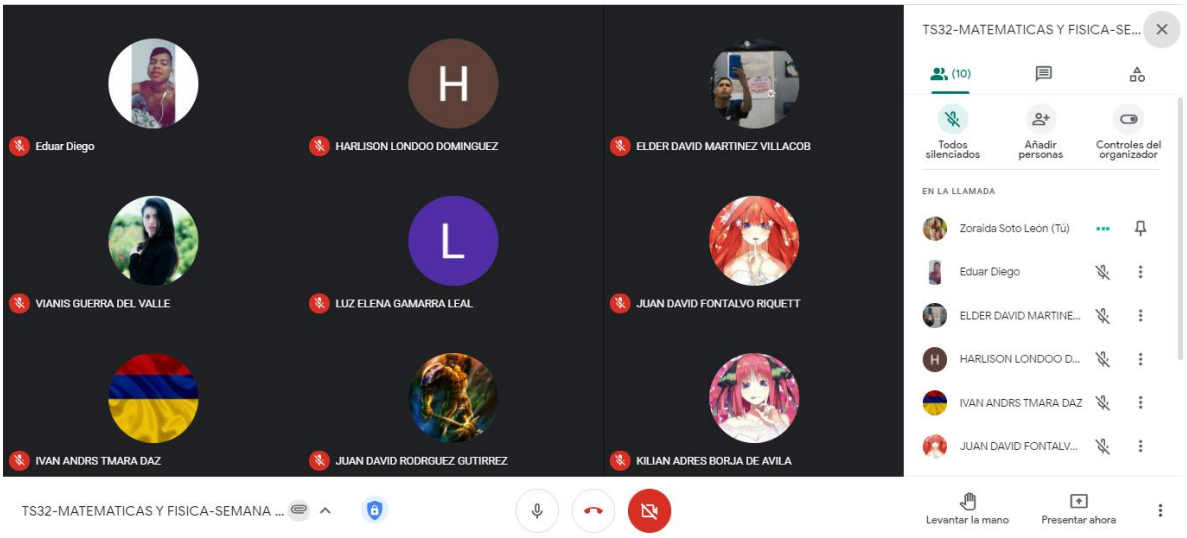

GRABANDO
JOSE ANTONIO QUIZA REYES
Miguel Æ Ortiz Oficial
H
HARLISON LONDOO DOMINGUEZ
I
IVAN ANDRS TMARA DAZ
L
LUZ ELENA GAMARRA LEAL
JUAN DAVID RODRGUEZ GUTIRREZ
FABIAN ALEXANDER LOPEZ CONTRERAS
EDUAR ANDRES DIEGO MONTES
Tú
13:40 | mmy-uqvr-bed

5. EVIDENCIAS DE COMPETENCIA DE FISICA

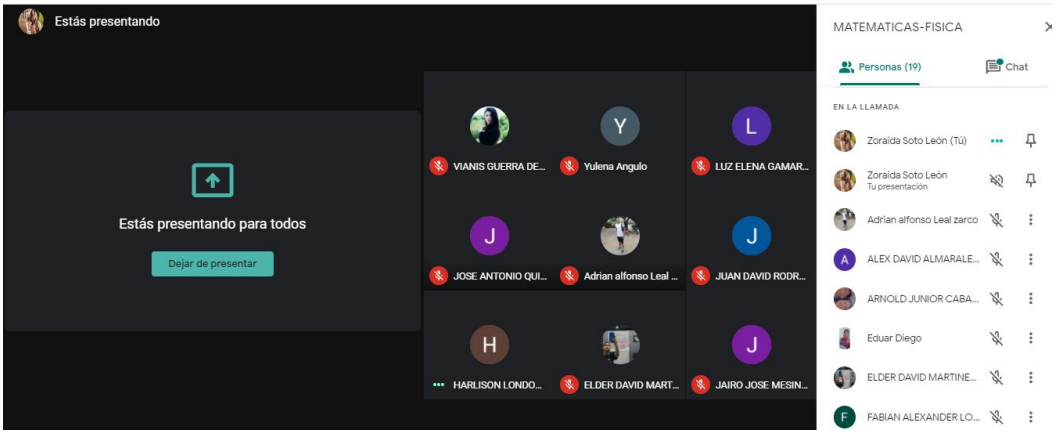
A. EVIDENCIAS DE FISICA TS32 22/07/2021



B. EVIDENCIAS DE FISICA TS32 29/07/2021



C. EVIDENCIAS DE FISICA TS32 05/08/2021

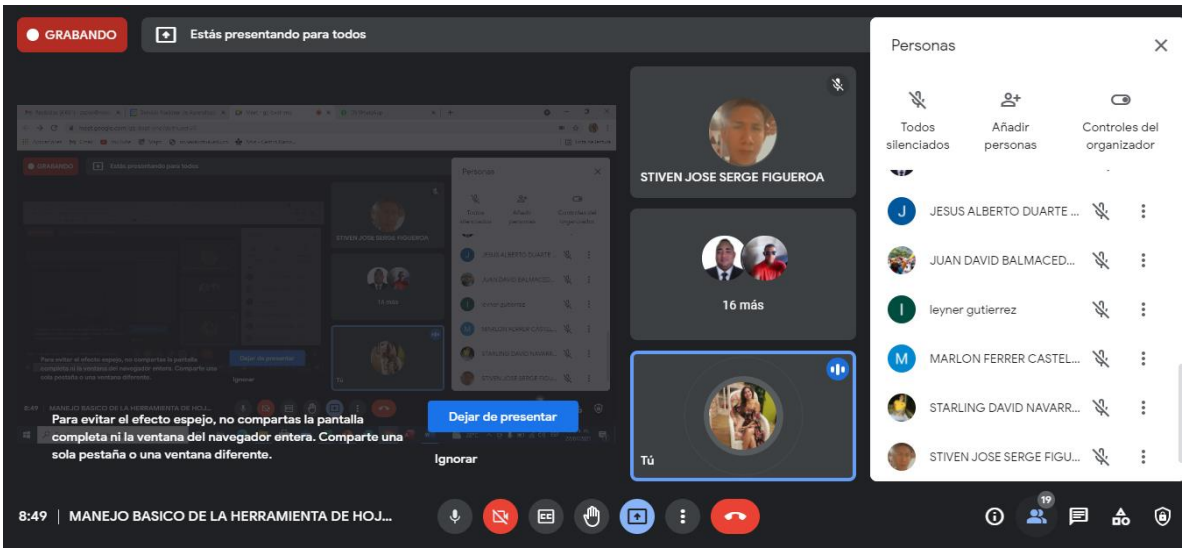


D. EVIDENCIAS DE FISICA TS32 12/08/2021

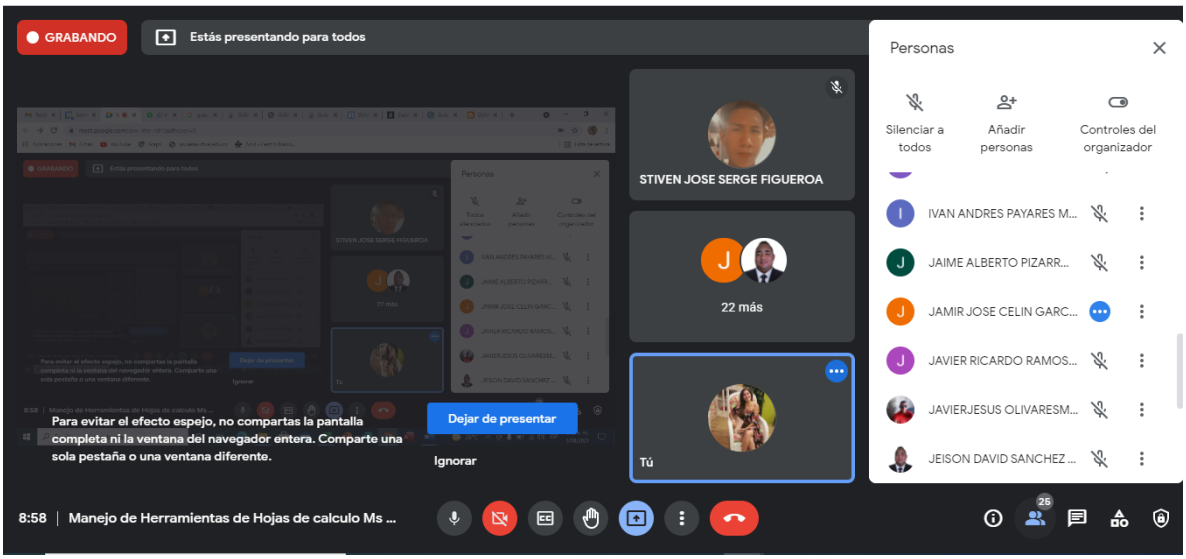
CURSOS COMPLEMENTARIOS

1. CURSO COMPLEMENTARIO DE EXCEL BASICO IRIT 11 Y IRIT 12

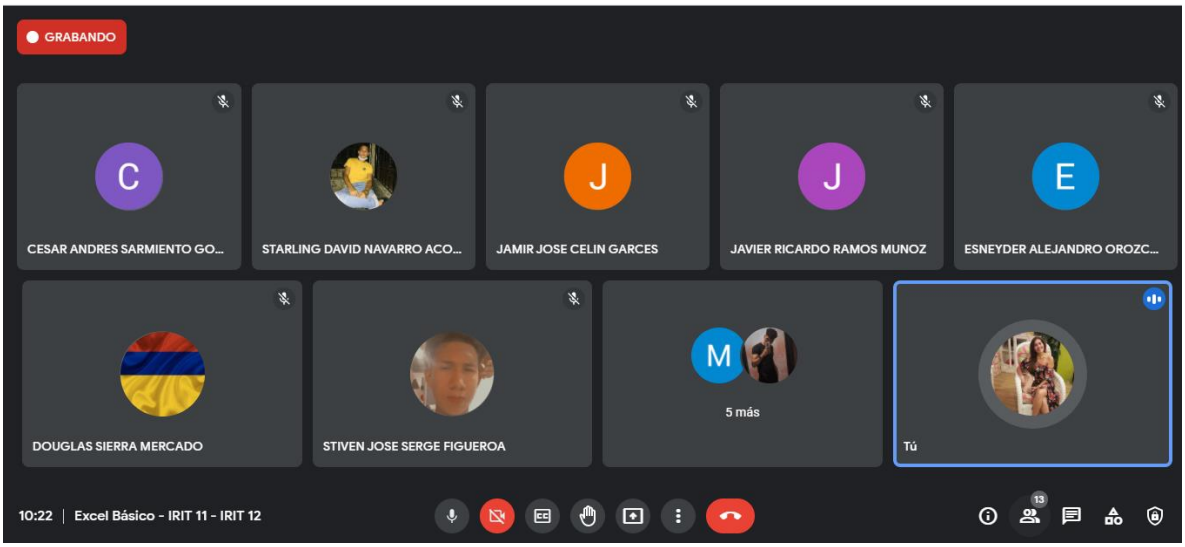
   A. 26/07/2021 Y 27 /07/2021



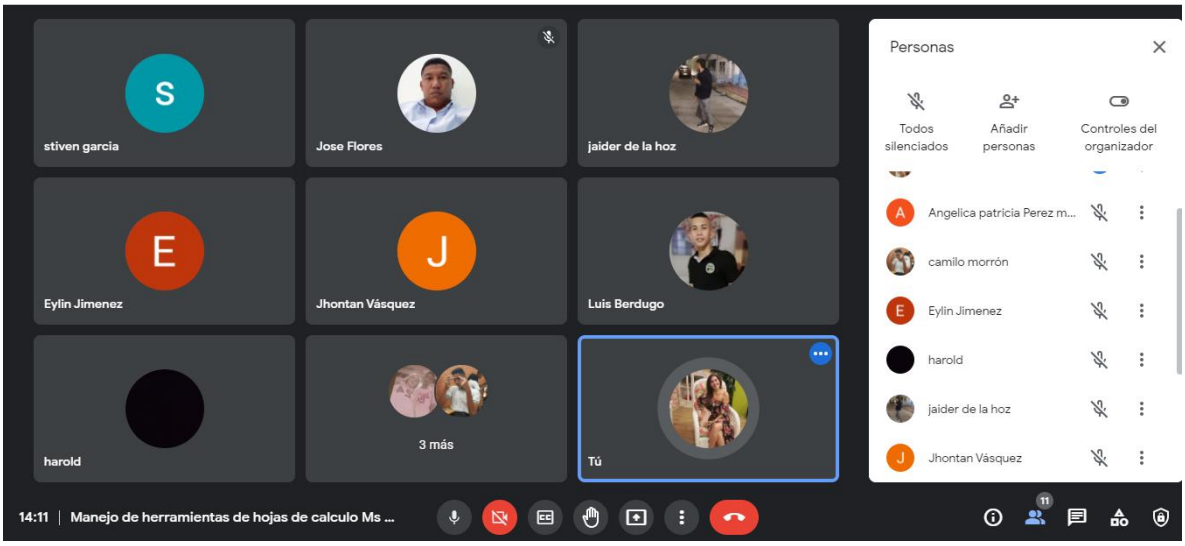
   B. 02/08/2021 Y 03/08/2021



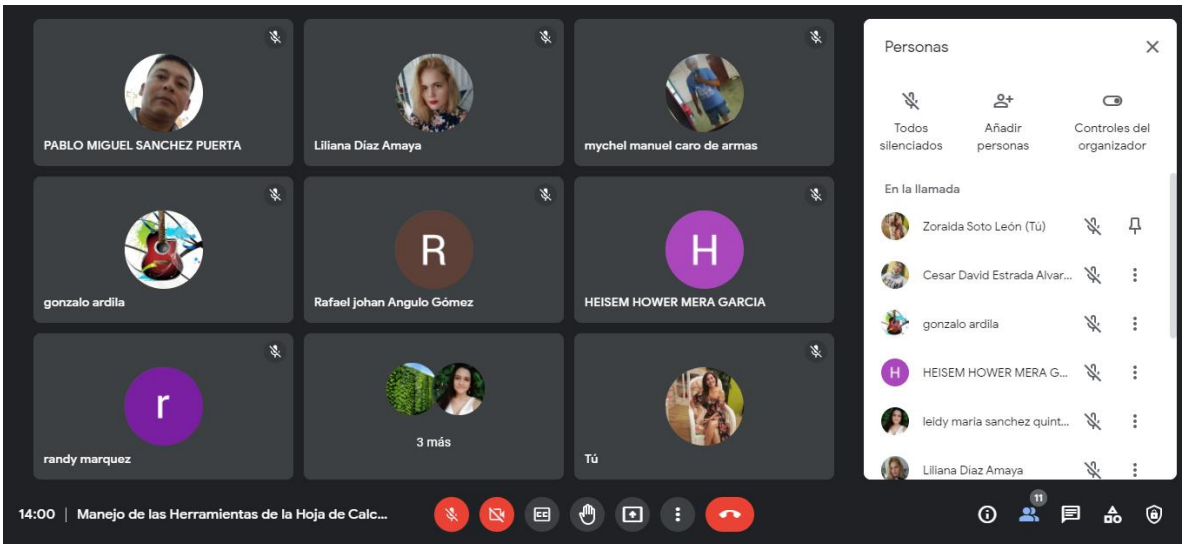
   C. 09/08/2021 Y 10/08/2021



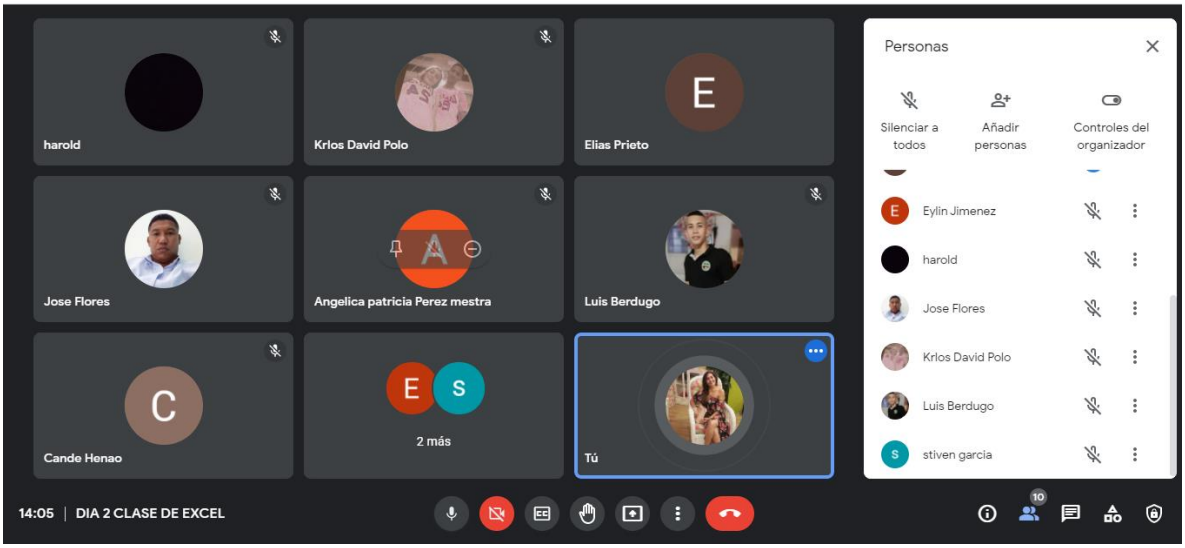
2. CURSO COMPLEMENTARIO DE EXCEL BASICO MISSF 9 Y MISSF 10
   A. 27/07/2021



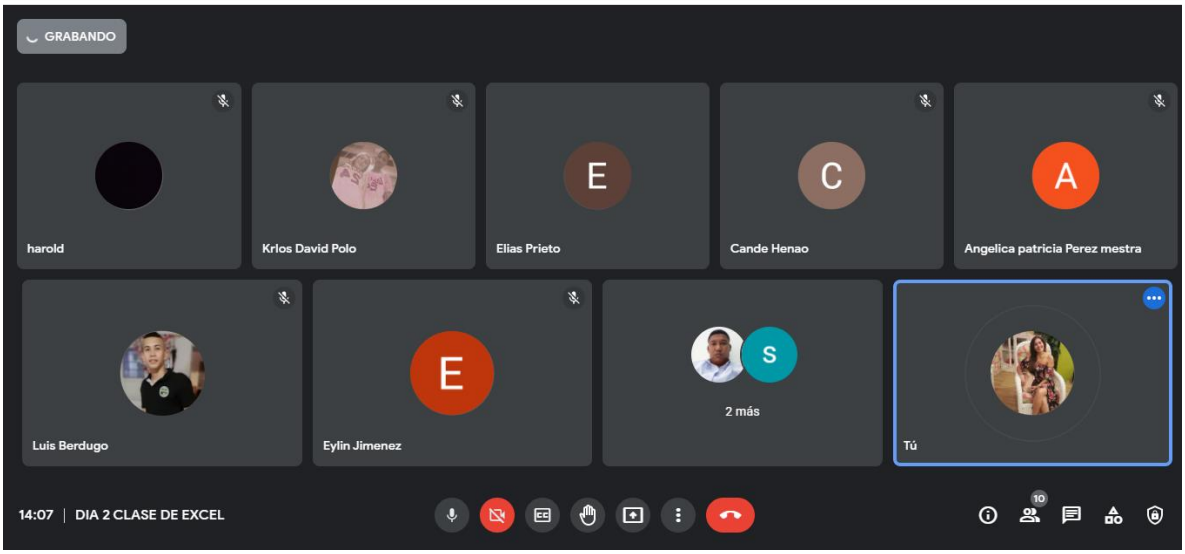
   B. 28 /07/2021



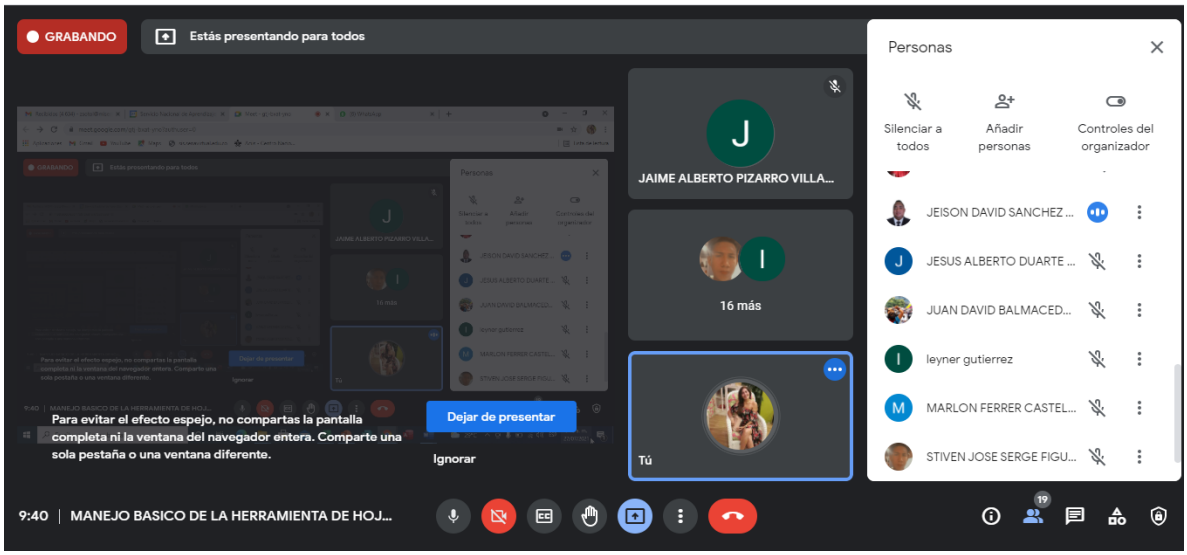
C. 03/08/2021



D. 04/08/2021



E. 10/08/2021



F. 11/08/2021